





Inscripción de Empresa Maquiladora

Sistema Integrado de Maquila para la Exportación (SIMEX)

PLATAFORMA VUE 2.0

Asunción – Paraguay Julio 2025

Contenido

INS	CRIPCIÓN DE EMPRESA MAQUILADORA	3
Ingre	eso a la página de la VUE	3
1.	Generar REGISTRO	5
2.	Datos generales de la empresa:	8
3.	Establecimientos-Casa Central (Si/No) (SUCURSAL):	9
4.	Representantes-Personas Relacionadas a la Empresa	10
5.	Documentos por Empresa-Documentos (ADJUNTAR RECAUDOS LEGALES):	12
6.	Solicitud Registro - Maquila - Enviar Solicitud	13
	Solicitud Registro – Consulta (CONSULTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN UTORIZADA).	13
8.	Generar Constancia de Inscripción de Empresa	14







INSCRIPCIÓN DE EMPRESA MAQUILADORA Ingreso a la página de la VUE

PASO 1: Ingreso a la página principal de la VUE: www.vue.gov.py



Aquí puedes acceder para iniciar los trámites vinculados a los trámites de

PASO 2: Ingreso a la Plataforma. Dar click en Ingresar a VUE:



PASO 3: Despliega estas opciones y se accede a VUE 2.0:

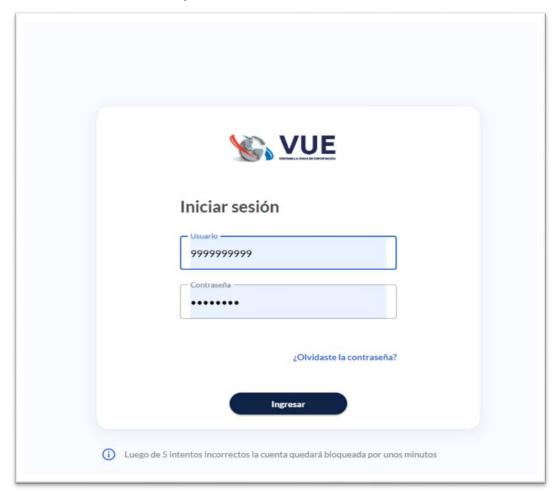






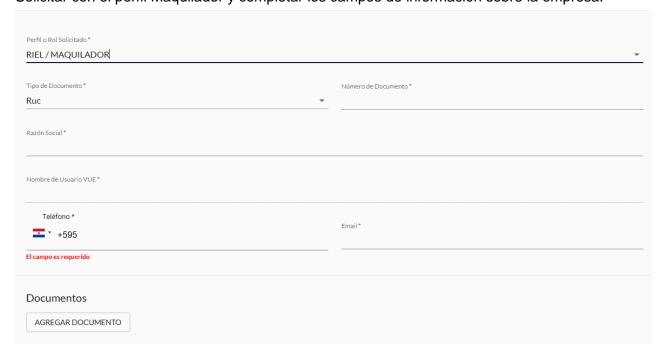


<u>PASO 4:</u> Al ingresar a VUE 2.0, se abre la Página de Inicio donde se deben colocar los datos de acceso del usuario exportador:



Si usted no cuenta con usuario en la VUE, debe solicitarlo en el siguiente enlace: https://vueapp.vue.gov.py/portal/registro-usuario

Solicitar con el perfil Maquilador y completar los campos de información sobre la empresa:



Luego envíe su Solicitud

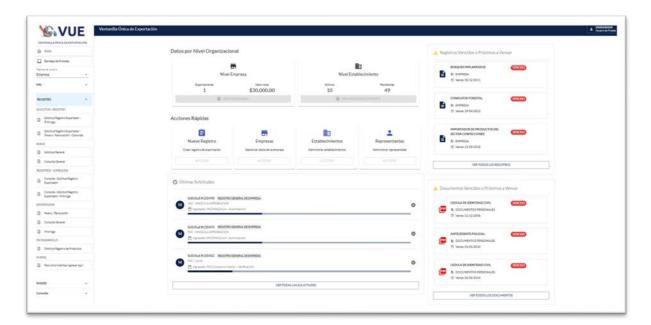






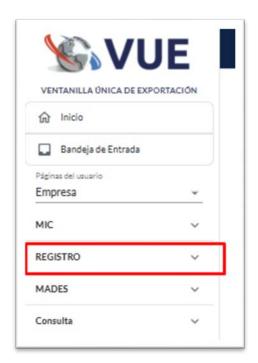


PASO 5: Esta es la ventana principal del Acceso al entorno de la empresa:



1. Generar REGISTRO

En el menú desplegado en el margen izquierdo se da click en Registro:

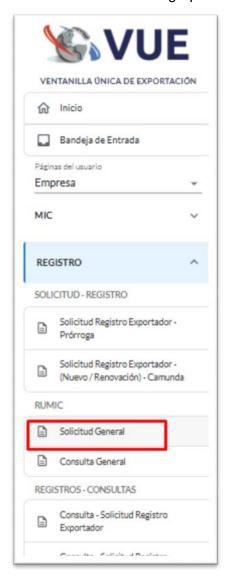




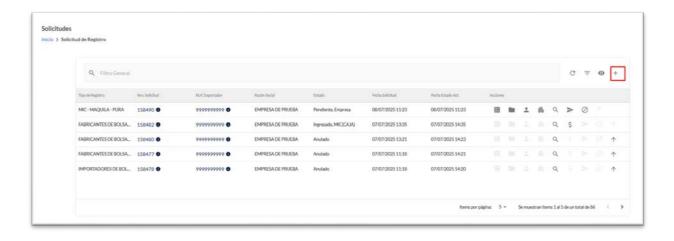




<u>PASO 1:</u> En el Menú Registro se despliegan lo grupos de Registro, se debe de ingresar en el **Solicitud General** del grupo **RUMIC**



<u>PASO 2:</u> Al ingresar en Solicitud General se abre la ventana donde se visualizan todos los trámites RUMIC del usuario, en esa ventana debe dar click en + en el margen superior derecho.

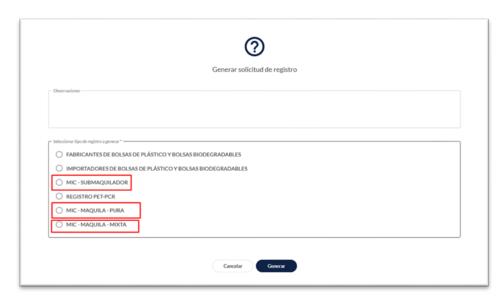




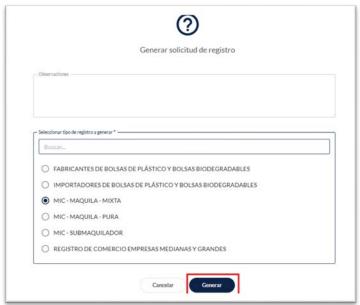




<u>PASO 3:</u> Se despliegan los tipos de registros RUMIC y ahí se podrá generar la solicitud de Maquila que interese al usuario:



PASO 4: Una vez seleccionado el tipo de registro, se da click en GENERAR



A continuación, aparecerá el comentario "Se generó la solicitud número XXX", la cual estará en la parte superior del listado de registros:

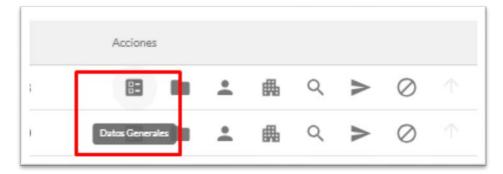








2. Datos generales de la empresa:



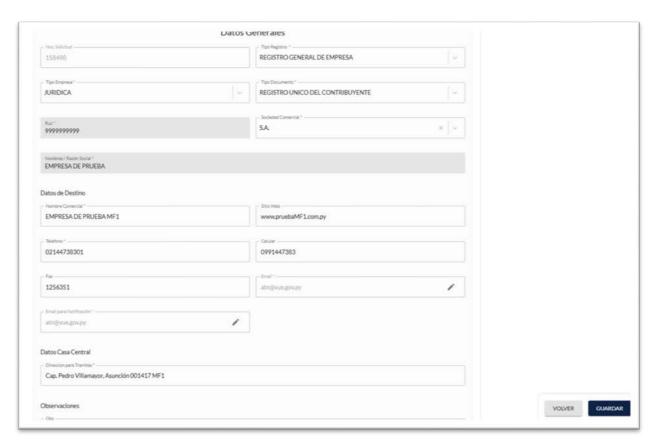
- 1. Ruc (RUC):
- 2. **Razón Social** (NOMBRE O DENOMINACION SOCIAL DE EMPRESA MAQUILADORA):
- 3. Dirección (DOMICILIO):
- 4. Sociedad Comercial (TIPO DE PERSONA JURIDICA):
- SOCIEDAD COOPERATIVA
- CONSORCIO
- CORPORACION
- E.I.R.L.
- ENTIDAD DESCENTRALIZADA
- ESTADO
- FUNDACIÓN
- IGLESIA
- MUNICIPALIDAD
- NO SE APLICA
- O.N.G.
- PERSONA FÍSICA
- S.A.
- S.A.C.
- S.A.C.I.
- S.A.C.I.A.
- S.A.E.
- S.A.E.C.A.
- S.A.I.C
- S.C.
- SOCIEDAD SIMPLE
- S.R.L.
- SUCESIONES
- UNIVERSIDAD





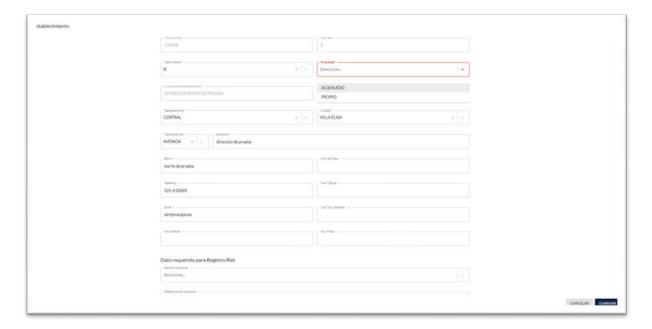






Una vez completados los datos, dar click en GUARDAR.

- 3. Establecimientos-Casa Central (Si/No) (SUCURSAL):
 - Localidad
 - Departamento
 - Fecha
 - Propiedad (PROPIETARIO DEL INMUEBLE): Propio/Alquilado



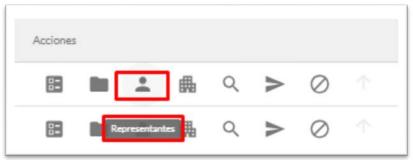








4. Representantes-Personas Relacionadas a la Empresa



AGREGAR REPRESENTANTE/FIRMANTE



(IDENTIFICACIÓN DEL PROPIETARIO O DE DOS PRINCIPALES DIRECTORES EN CASO DE SOCIEDADES):

- Apellidos (APELLIDO PATERNO Y MATERNO):
- Nombres (NOMBRES):
- Nacionalidad (NACIONALIDAD):
- Documento (TIPO DE DOCUMENTO):
- Documento (NUÚMERO DE DOCUMENTO)





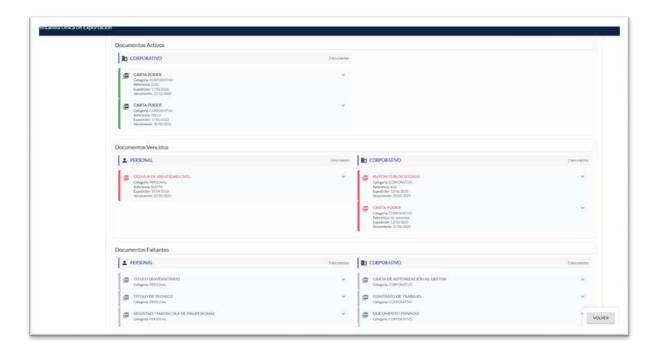


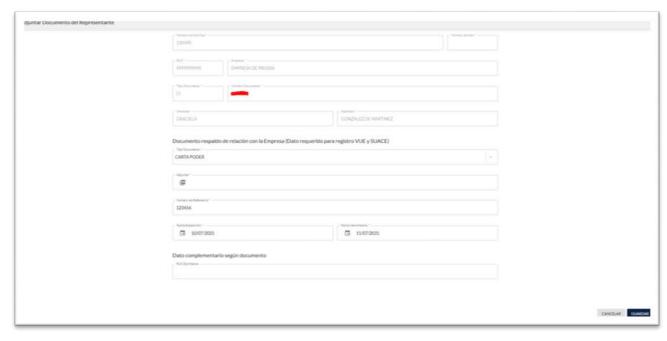


Se guarda representante y se agregan documentos

o Clase de documento: Poder Especial, Acta de Asamblea, otros.





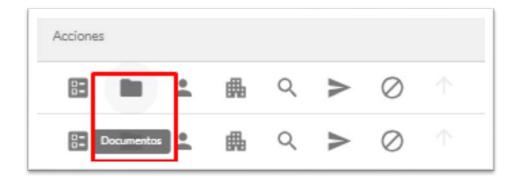






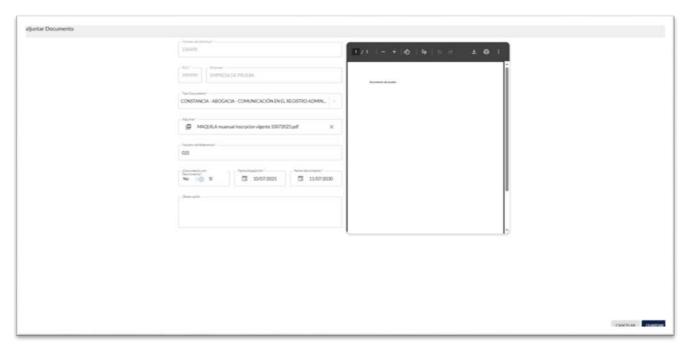


5. Documentos por Empresa-Documentos (ADJUNTAR RECAUDOS LEGALES):





Visualizar documento cargado:



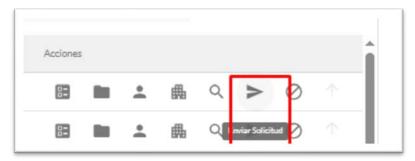






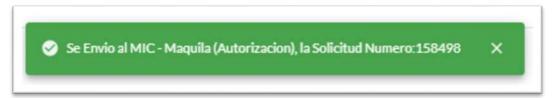


6. Solicitud Registro - Maquila - Enviar Solicitud

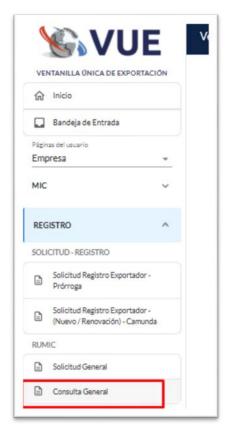


Marcar confirmación de veracidad de datos





7. Solicitud Registro – Consulta (CONSULTA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AUTORIZADA).





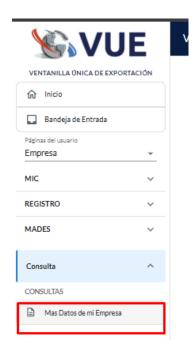








8. Generar Constancia de Inscripción de Empresa



Dar click en el registro maquila para visualizar











